Nr. 10011 08.09.2026

Avizat în C.P. din 08.09.2026

Aprobat în C.A. din 10.09.2026

PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026-2027 - REVIZUIT

PALATUL COPIILOR

DROBETA TURNU SEVERIN

Director: prof. Giorgi Grigore

Director adjunct: prof. Chircu Mileva

CUPRINS

ARGUMET
I. CONTEXT LEGISLATIV
II. PREZENTARE GENERALĂ
II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII
II.2. REPERE GEOGRAFICE
II.3. REPERE ISTORICE
II.4. SIMBOLURI
II.5. TRADIȚII
III. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA
III.1. VIZIUNEA
III.2. MISIUNEA
IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ
IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
IV.1.1. CONTEXTUL EUROPEAN
IV.1.2. CONTEXTUL NAȚIONAL
IV.1.3. CONTEXTUL LOCAL
IV.1.4. ANALIZA P.E.S.T.E.
IV.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
IV.2.1. BAZA MATERIALĂ
IV.2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ
IV.2.2.1. PLAN DE ŞCOLARIZARE
IV.2.2.2. DISCIPLINE OPȚIONALE
IV.2.2.3. PROIECTE EUROPENE
IV.2.2.4. PROIECTE INTERNAȚIONALE
IV.2.2.5. PROIECTE NAȚIONALE
IV.2.2.6. PROIECTE REGIONALE/INTERJUDEȚENE
IV.2.2.7. PROIECTE JUDEȚENE
IV.2.2.8. REVISTE ŞCOLARE
IV.2.2.9. PERFORMANȚELE PALATULUI COPIILOR DR-TR-SEVERIN
IV.2.2.10. PERSPECTIVE OFERITE ELEVILOR

IV.2.3. RESURSE UMANE
IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV
IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV
IV.3. ANALIZA SWOT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026
IV.4. ANALIZA COMBINAȚIILOR SWOT
V. STRATEGIA PROIECTULUI
V.1. ȚINTE STRATEGICE
V.1.2. ȚINTA 1
V.2.1. OBIECTIVE SPECIFICE
V.2.2. OPȚIUNI STRATEGICE
V.1.3.ȚINTA 2
V.3.1. OBIECTIVE SPECIFICE
V.3.2. OPȚIUNI STRATEGICE
V.1.4.ȚINTA 2
V.4.1. OBIECTIVE SPECIFICE
V.4.2. OPȚIUNI STRATEGICE
V.1.5.ȚINTA 2
V.5.1. OBIECTIVE SPECIFICE
V.5.2. OPȚIUNI STRATEGICE
V.2. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC
V.3. MONITORIZAREA
V.4. EVALUAREA
V.5. MODALITĂȚI DE DISEMINARE
V.6. STUDII
BIBLIOGRAFIE

Deviza noastră:

"Pasiunea elevilor poate deveni misiunea profesorilor!"

ARGUMENT

Propunerea de Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin în perioada 2026-2027 și ține cont de faptul că dezvoltarea activității educative școlare și extrașcolare pornește de la premiza că abordarea educațională extrașcolară asigură plusvaloare sistemului educațional.

La baza proiectului de dezvoltare instituțională stau următoarele două componente:

1. **Componenta strategică:**
   - misiunea unității școlare:
   - țintele și opțiunile strategice ale unității școlare:
2. **Componenta operațională:**
   - programele;
   - activitățile;
   - acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea unității școlare.

În contextul actual al reformei învățământului și educației la nivel național și internațional, precum și al preocupării pentru dezvoltarea educației nonformale, activitatea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin trebuie să se întemeieze pe următoarele principii:

- *Calitatea* procesului de învățământ și cea instituțională.
- *Eficiență* în utilizarea resurselor umane și materiale.
- *Eficacitate* realizată prin crearea unui mediu stimulativ pentru învățare și lărgirea accesului la procesul educativ.
- *Transparență* în activitatea decizională.
- *Comunicare* în vederea atragerii în procesul educativ a partenerilor educaționali, precum și a reprezentanților comunității locale.

Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare, a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În formularea viziunii și a misiunii, în stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a cadrelor didactice din Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin, continuitate justificată prin rezultatele bune obținute în ultimii ani de către elevii noștri la concursurile extrașcolare.

Este importantă identificarea valorilor elevilor, profesorilor, adulţilor în vederea găsirii unui numitor comun cu valorile reprezentative ale comunităţii care să producă schimbări pozitive la nivelul eficientizării sistemului educaţional extraşcolar.

Prezentul document se concentrează asupra finalităţilor educaţiei şi ţine cont de contextul actualei descentralizări a sistemului de învăţământ extraşcolar, de asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar nonformal, luând în considerare toate domeniile funcţionale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii sistemice şi comunitare.

I. CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele normative:

- Legea învăţământului preuniversitar 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară OME nr. 6224/2023;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS 5561/07.10.2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei Naţionale;
- Programul de Guvernare în 2016, capitolul Politica în domeniul Educaţiei;
- Raportul I.S.J.Mehedinţi, privind starea învăţământului în judeţ în şcolar 2015/2016;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţieei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor;
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătăţii şi securităţii în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările şi completările ulterioare;
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experţilor în evaluare şi acreditare ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ;

II. PREZENTARE GENERALĂ

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Unitate cu personalitate juridică:

Denumirea şcolii: PALATUL COPIILOR DROBETA TURNU SEVERIN

Adresa: Bd. Carol I, nr. 24, Drobeta Turnu Severin

Tipul şcolii: activităţi educative extraşcolare

Telefon: 0252 311189

Fax: 0252 311189

E-mail: pcdrobetaturnuseverin@gmail.com

Web:

http://www.palatulcopiilorseverin.ro

http://scoli.didactic.ro/palatul_copiilor_severin

Limba de predare: limba română

Unităţi arondate - structuri:

1. CLUBUL COPIILOR ORŞOVA
   Adresa: str. Decebal, nr.5
   Tel.: 0252/361 537
2. CLUBUL COPIILOR STREHAIA
   Adresa: str. Eroilor, nr. 37
   Tel.: 0252/370 814
3. CLUBUL COPIILOR VÂNJU MARE
   Adresa: str. Republicii, nr.109
4. CLUBUL COPIILOR BAIA DE ARAMĂ
   Adresa : str. Republicii, nr.23
   Tel.: 0252/381 174

II.2. REPERE GEOGRAFICE

Palatul Copiilor este situat în partea de vest a oraşului Drobeta Turnu Severin pe malul băurînului fluviu Dunărea în apropierea Muzeului Regiunii "Porţilor de Fier".

II.3. REPERE ISTORICE

Construcţia a fost proiectată în 1908 şi are aspect de palat baroc cu mai multe corpuri de clădire.

În anul **1954** palatul copiilor a început să funcţioneze cu denumirea "***Casa Pionierilor***".

La 1 septembrie **1996** a primit denumirea de "***Palatul Copiilor***".

Primele cercuri înfiinţate au fost de geografie, micii naturalişti, muzică, balet, electrotehnică şi lucru de mână.

Profesorii s-au străduit să continue efortul înaintaşilor şi să creeze din acest locaş de cultură şi educaţie un loc al pasiunilor, al dorinţei de cunoaştere, îmbogăţind şi perfecţionând permanent activităţile cercurilor, azi, numărul total al cercurilor fiind de 35, grupate pe domenii curriculare după cum urmează:

1. Cercuri cultural artistice: 11
2. Cercuri sportive: 6
3. Cercuri tehnico-aplicative şi ştiinţifice: 9
4. Cercuri interdisciplinare Filiala Strehaia: 4
5. Cercuri interdisciplinare Filiala Orşova: 4

II.4. SIMBOLURI

- Sigla Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin
- Pagina web
- Cartea de onoare
- Revista "*Universul Copiilor*"

II.5. TRADIŢII

- "Ziua Palatului Copiilor" (1 iunie)
- "Ziua Porţilor Deschise" (1 octombrie)

I. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA

III.1. VIZIUNEA

Instituţie de educaţie, Palatul Copiilor îşi propune sa contribuie la dezvoltarea liberă şi armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalităţii lor pentru a deveni cetăţeni care respectă valorile democraţiei şi ale umanităţii dovedind autonomie şi creativitate.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin aspiră să devină un centru regional pentru formarea în activităţi extraşcolare, ţinta de viitor o constituie impunerea Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin drept primă opţiune pentru timpul liber al tinerilor.

III.2. MISIUNEA

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin oferă fiecărui participant la activităţi posibilitatea abordării unor domenii pe care nu i le oferă şcoala. Pentru aceasta fiecare elev va fi spijinit să-şi cunoască şi să-şi dezvolte potenţialul şi aptitudinile în funcţie de interesul şi motivaţiile personale, precum şi de cerinţele comunităţii.

Activităţile educative din instituţia noastră au ca finalitate formarea şi dezvoltarea personalităţii tinerilor prin:

- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educaţie intelectuală, morală, estetică, informaţională şi antreprenorială, pentru a deveni o persoană activă, responsabilă, cu competenţe de gândire critică;

- dezvoltarea abilităţilor practice, a lucrului în echipă şi a disponibilităţilor afective optime pentru asigurarea egalităţii şanselor şi pentru o integrare socio-profesională eficientă;

- asimilarea cunoştinţelor ştiinţifice şi utilizarea lor transdisciplinară în medii culturale diverse;

- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi al toleranţei, al atitudinii civice şi democratice;

- cultivarea respectului faţă de natură şi mediul înconjurător.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

IV.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

IV.1.1. CONTEXT EUROPEAN

Contextul european actual oferă o serie de documente de referinţă, cu rol important în regândirea, reorganizarea şi armonizarea sistemelor de învăţământ, din perspectiva asigurării calităţii educaţiei şi a mobilităţii profesionale şi de studiu.

Recomandarea Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează un *„profil de formare european"* structurat pe domenii de competenţă.

IV.1.2. CONTEXT NAŢIONAL

Premisa politicii Ministerului Educaţiei Naţionale privind descentralizarea este consistentă. Strategia de descentralizare elaborată de Ministerului Educaţiei Naţionale îşi propune realizarea unor **rezultate si efecte durabile** la nivelul sistemului şcolar/extraşcolar:

- ✓ Eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor;
- ✓ Democratizarea sistemului educaţional;
- ✓ Transparenţa decizională;
- ✓ Îmbunătăţirea accesului şi echităţii;
- ✓ Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale;
- ✓ Stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice.

IV.1.3. CONTEXT LOCAL

Judeţul Mehedinţi este situat în partea de sud-vest a României, pe malul stâng al Dunării la ieşirea acesteia din defileu. Are o suprafaţă de 493289 hectare (2,1% din suprafaţa ţării) şi se învecinează cu judeţele: Caraş-Severin la vest, Gorj la nord şi Dolj la sud-est. La sud se învecinează cu Bulgaria şi Serbia.

Din punct de vedere administrativ în componenţa judeţului intră 2 municipii (Drobeta-Turnu Severin şi Orşova), 3 oraşe (Baia de Aramă, Strehaia şi Vânju Mare), 61 comune şi 344 sate.

Prognozele INS arată o rată a şomajului în scădere, de la 10,8% în 2016 la 8,3% în 2019.

Lipsa locurilor de muncă în Drobeta Turnu Severin şi imposibilitatea de a suporta costurile de întreţinere a locuinţelor a determinat migraţia populaţiei şomere fie spre zonele rurale, fie spre alte ţări europene, în speranţa găsirii unui loc de muncă

Evoluţia structurii pe grupe de vârstă a populaţiei judeţului Mehedinţi relevă apariţia unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicaţii negative pentru economie şi societate, ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populaţiei tinere. Efectele social - economice ale acestei evoluţii a populaţiei judeţului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ şi vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulaţii. Astfel, conform prognozelor INS, populaţia judeţului va fi în anul 2015 de 281,5 mii persoane, iar în 2025 de 254,6 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2005-2025 de 16,2%.

De asemenea, la nivelul populaţiei de vârsta şcolară, tendinţa de scădere se menţine, pe toate grupele de vârstă şcolară; în anul 2015 populaţia totală de vârstă şcolară (7-14 ani) va fi **21,6 mii** persoane, iar în 2025 de **18,1 mii** persoane, scăderea pe intervalul de timp 2005-2025 urmând a fi

de 34,7 %. Pe segmentul de vârstă 15-24 ani, scăderea va fi în procent de **42,4%** faţă de anul 2005, fiind afectate efectivele de elevi şi normele didactice.

IV.1.4. ANALIZA P.E.S.T.E. (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Politicul

Politica educaţională aplicată la nivelul Palatului Copiilor Drobeta Turnu Severin are la bază Legea Educaţiei Naţionale, Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară, ordinele şi notificările care susţin punerea în aplicare a principiului descentralizării, flexibilizării şi al descongestionării.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin se află în subordinea Ministerului Educaţiei Naţionale – ordonator principal de credite, Inspectoratului Şcolar al Judeţului Mehedinţi – ordonator secundar de credite.

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin este centru bugetar având în subordine cluburile copiilor din judeţ.

Comunitatea judeţeană şi locală are un rol esenţial în iniţierea şi derularea multor proiecte din şcoala noastră şi în susţinerea elevilor cu preocupări deosebite şi abilităţi înalte.

Economicul:

Din punct de vedere economic, se constată un declin la nivelul oraşului prin închiderea unor întreprinderi, fapt ce a dus la creşterea ratei şomajului. Deşii legislaţia permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, agenţii economici nu sunt interesaţi în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli. Situaţia materială precară a multor familii reprezintă principala cauză a dezinteresului faţă de educaţie, a absenteismului şi abandonului şcolar.

Comitetul de părinţi a avut o contribuţie modestă la lărgirea bazei materiale a şcolii datorită nivelului mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor.

Socialul:

Marea majoritate a elevilor provin din medii defavorizate, respectiv familii sărace şi defavorizate.

În context legal, elevii cu situaţie materială precară vor beneficia de rechizite şcolare gratuite, burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii şi burse de performanţă.

Tehnologicul:

Palatul Copiilor nu are suficiente spaţii dotate cu calculatoare performante, imprimante, copiatoare, scannere, dotări ce înlesnesc desfăşurarea în condiţii optime a orelor şi folosirea mijloacelor şi metodelor moderne de predare. Se impune dotarea cu echipamente IT la nivelul fiecărui cerc.

Ecologicul:

Cu investiţii minime se pot îmbunătăţi condiţiile din atelierele şi sălile de curs în care se desfăşoară activitatea cercurilor, cu scopul de a ocroti sănătatea copiilor, precum şi de a realiza o ambianţă plăcută şi nu în ultimul rând un proces modern de predare-învăţare-evaluare.

IV.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

IV.2.1. BAZA MATERIALĂ

Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin dispune de următoarea bază materială:

Nr. Crt.	Resurse materiale	Palatul Copiilor	Filiala Orsova	Filiala Strehaia	Filiala Vinju Mare	Filiala Baia de Arama
1	**Spatii de invatamant:**					
	Ateliere	2	3	-	-	-
	Săli de clasa	17	2	5	7	8
	Laboratoare	1	-	-	-	-
	Cabinete	4	-	-	3	3
	Cabinet metodic	3	-	-	-	1
	Sală spectacol	1	-	-	1	-
	Sală gimnastică	-	1	1	-	-
	Total mp.	**1457**	**490**	**702**	**390**	**356**
2	**Bază sportivă:**					
	Teren de tenis	1	-	-	-	-
	Total mp.	**757**				
3	**Dotare echipamente:**					
	SmartLab	1	-	-	-	-
	Rețea AEL	1	-	1	-	-
	Calculatoare	26	1	4	1	1
	Videoproiectoare	2	1	1	-	-
	Laptop-uri	13	2	-	-	1
	Cameră foto	1	-	-	-	-
	Cameră video	1	1			
	Copiatoare	1	-	-	-	-
	Imprimante	11	2	1	1	1
	Scannere	1	-	1	-	-
	Televizoare	6	-	-	-	1
	Videoplayer	2	1	-	-	-
	Microbuz 14 locuri	1	-	-	-	-
	Carturi	5	3	-	-	-

Fiecare comisie are în planul managerial anual, la componenta „Resurse materiale şi financiare" unul din obiective - îmbunătăţirea bazei materiale prin atragere de fonduri extrabugetare. Rezultatele, deşi mici, s-au concretizat în achiziţionarea unor echipamente care permit desfăşurarea orelor modern şi interactiv.

IV.2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ CURRICULARĂ

Nr. crt.	Denumire cerc	Palatul Copiilor	Orșova	Strehaia	Vânju Mare	Baia de Aramă
1.	Dans contemporan/modern	1	-	-	-	-
2.	Muzică vocal instrumentală	1	-	-	-	-
3.	Muzică ușoară vocală și instrumentală	1	-	-	-	-
4.	Cor/Grup vocal	1	-	-	-	-
5.	Muzică populară	1	-	-	1	1
6.	Pictură/Desen	1	1	-	-	-
7.	Teatru	1	-	-	-	-
8.	Teatru/Teatru de revistă	-	1	-	-	-
9.	Electronică	-	1	-	-	-
10.	Electrotehnică	-	-	1	-	-
11.	Machete/Construcții de mașini	1	-	-	-	-
12.	Etnografie/Folclor	1	-	-	-	-
13.	Prietenii pompierilor	0.5	-	-	-	-
14.	Relații internaționale	1	-	-	-	-
15.	Judo	-	-	1	-	-
16	Legumicultură	-	-	1	-	-
17.	Atelierul fanteziei	-	-	-	0.5	-
18.	Carting	1	1	-	-	-
19.	Artă textilă	1	-	-	-	-
20.	Redacție presă/Radio T.V.	1	-	-	-	-
21.	Informatică	1	-	-	-	-
22.	Jocuri logice	1	-	-	-	-
23.	Protecția mediului	1	-	-	-	-
24.	Cenaclu literar/Creație literară	1	-	-	-	-
25.	Tenis de câmp	1	-	-	-	-
26.	Estradă	-	-	-	1	
27.	Dans sportiv	1	-	-	-	-
28.	Orientare turistică	-	-	1	-	-
29.	Catedră director/director adjunct	2				
			-	-	-	-
	Total catedre	**22,5**	**4**	**4**	**2,5**	**1**

IV.2.2.3. PROIECTE EUROPENE

- ***Proiectului de parteneriat de schimb interşcolar Erasmus+ "New Generation in the Light of Education 4.0." 01.09.2019 – 31.08.2021***

IV.2.2.4. PROIECTE INTERNAȚIONALE

- **"ROBOTOR"**, concurs de robotică - organizat de cercul cercul de electronică de la Filiala Orşova.

IV.2.2.5. PROIECTE NAȚIONALE

- **"TROFEUL DROBETA"** - concurs de tenis de masă şi dans modern, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin de coordonatorii cercurilor de tenis de masă şi dans contemporan/dans modern
- **"CÂNTECELE COPIILOR"** – concurs de muzică uşoară şi muzică populară, organizat de cercul de muzică vocal-instrumentală de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin.

IV.2.2.6. PROIECTE REGIONALE/INTERJUDEȚENE

- **„ CUPA PALATULUI "**, concurs sportiv de judo organizat la Filiala Strehaia - cercul de judo
- **"CALCULATORUL-VIRUOZITATE ŞI PASIUNE"** – concurs de informatică organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de chimie experimentală/informatică
- **"PE ARIPI DE PRIMAVARĂ"**, concurs de dans organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercul de dans contemporan/dans modern
- **"DEŞEURI SAU MATERIE PRIMĂ?"**, concurs de artă textilă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de artă textilă
- **"CUPA 1 IUNIE"**, concurs de tenis de masă şi tenis de câmp, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de masă
- **"JOCUL MINȚII"**, concurs de jocuri logice organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de jocuri logice
- **"PERLA DUNĂRII"**, concurs interdisciplinar organizat la Filiala Orşova de cercurile: teatru de revistă - pictură/desen – carting
- **"CONEXIUNI 2026"**, concurs de electronică, Filiala Orşova - cercul de electronică.
- **„MEMORIALUL CONSTANTIN GAVRILESCU"**, concurs sportiv de judo organizat la Filiala Strehaia - cercul de judo

IV.2.2.7. PROIECTE JUDEȚENE

- **"CUPA 1 DECEMBRIE"**, concurs de tenis de masă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de masă
- **"8 MARTIE-ZIUA MAMEI"**, concurs de utilizare a calculatorului organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul ch. exp./informatică

- **"TRADIŢIE ŞI MODERNITATE",** concurs de artă textilă organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de artă textilă
- **"ECO-INFORMATICA, ŞTIINŢE APLICATE NONFORMAL ",** concurs de comunicări ştiinţifice organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de informatică
- **"PRIMĂVARĂ ORŞOVEANĂ",** concurs cultural-artistic interdisciplinar organizat la Palatul Copiilor-Filiala Orşova - cercul de teatru/teatru de revistă şi cercul de pictură/desen
- **" CULTURA NAŢIONALĂ-CONDIŢIE A CONTINUITĂŢII ROMÂNILOR "** concurs / simpozion, organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de tenis de teatru, redacţie presă/radio/Tv, jocuri logice, machete/construcţii de maşini
- **" NEDEIA SATULUI PADEŞ – ZESTREA PLAIULUI CLOŞANI"",** concurs de tradiţii şi obiceiuri organizat de cercul de muzică populară de la Filiala Baia de Aramă.
- **"FLORI MEHEDINŢENE",** concurs de muzică populară organizat de cercul de muzică populară de la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin
- **"RALIUL DUNARII"**, concurs de carturi organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin - cercul de carting
- **"DUMITRU GHIAŢA"**, concurs de artă vizuală organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercurile de pictură
- **"ARMONII PE PORTATIV"**, concurs de muzică organizat la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin – cercul de cor/grup vocal

PROIECTE EDUCATIVE LOCALE

- **"Săptămâna Porţilor Deschise"** - Festivitate de deschidere activităţi extraşcolare
- "**Sus, la munte, la Ponoare**", spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă
- **"În lumea lui Nică",** concurs cultural-artistic, activitate de parteneriat
- **„Unire-n cuget şi-n simţiri",** spectacol muzical-coregrafic
- **Spectacol Omagial "Din hotare, în hotare",** spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- **Maratonul colindelor "Haida mare-n piţărăi",** grupul "Bordeiaşul" Fil. Baia de Aramă
- **Spectacol omagial "Se uniră toţi românii",** spectacol muzical-coregrafic, Fil. Baia de Aramă
- **"Nu uita că eşti Român!",** activitate interdisciplinară, Filiala Orşova
- **„Mărţişoare-Mărţişoare" ,** activităţi interdisciplinare, Palatul Copiilor
- **"Natura prin ochii copiilor",** concurs de proiecte de mediu
- "**Suflet de copil**", spectacol muzical-coregrafic, Filiala Baia de Aramă

- "**1 iunie Ziua Copilului** ", spectacol muzical-coregrafic şi activitate de parteneriat
- **Tradiţii şi obiceiuri de primăvară-vară"**, regizare obiceiuri populare, Baia de Aramă

IV.2.2.8. REVISTE ŞCOLARE

- **"Universul Copiilor"**
- **"Infononformal"**
- **"Cuvânt şi culoare"**
- **"R-Ystoria"**

IV.2.2.9. PERFORMANŢELE PALATULUI COPIILOR

Dascălii din Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin ţin cont de potenţialul şi interesele fiecărui elev, acordându-le tuturor copiilor şi tinerilor şanse egale, formându-le deprinderi de muncă intelectuală şi ajutându-i să-şi dezvolte abilităţile şi potenţialul creativ. În ultimii ani şcolari, am avut numeroase premii obţinute la concursurile cuprinse în Calendarul de Activităţi Educative avizat M.E.N., elevii şi cadrele didactice fiind premiaţi de comunitate şi ISJ Mh.

Număr de premii	An şcolar 2016-2017	An şcolar 2017-2018	An şcolar 2018-2019	An şcolar 2022-2023
Judeţene	33	45	182	178
Interjudeţene	138	95	297	43
Naţionale	77	68	196	85
Internaţionale	50	55	110	50

Centralizarea rezultatelor se finalizează la sfârşitul anului calendaristic deoarece concursurile avizate CPEENI sunt proiectate pe an calendaristic. Statistica ne arată că numărul de premii este în continuă creştere.

IV.2.2.10. PERSPECTIVE OFERITE ELEVILOR

Idealul nostru este ca fiecare elev participant la activităţile extraşcolare, să obţină un *portofoliu educaţional extraşcolar* care să completeze un CV ce va arăta competenţele elevilor care au frecventat cel puţin trei ani activităţile unui cerc. Diplomele de la concursurile cuprinse în Calendarul de Activităţi Educative judeţene/interjudeţene/naţionale/internaţionale, certificatele şi

adeverinţele pentru o gamă largă de activităţi educative extracurriculare/nonformale vor fi dovada nivelului de abilităţi şi performanţă atins de aceştia.

IV.2.3. RESURSE UMANE

IV.2.3.1. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV

Statistica privind evoluţia populaţiei şcolare la nivelul Palatului Copiilor şi Filiale.

Denumire unitate	Număr elevi 2023-2024	Număr elevi 2024-2025	Număr elevi 2025-2026
Palatul Copiilor	2681	2681	2450
Filiala Orşova	443	443	432
Filiala Strehaia	426	426	432
Filiala Vânju Mare	335	335	228
Filiala Baia de Aramă	110	110	130
Total	3995	3995	3672

Evoluţia numărului de grupe (clase)

Denumire unitate	Număr grupe 2023-2024	Număr grupe 2024-2025	Număr grupe 2025-2026
Palatul Copiilor	204	204	231
Filiala Orşova	36	36	40
Filiala Strehaia	33	33	40
Filiala Vânju Mare	27	27	22
Filiala Baia de Aramă	9	9	13
Total	309	309	346

Politica în domeniul resurselor umane este esenţială în dezvoltarea calităţii învăţământului Analiza în acest domeniu la nivelul unităţii ne arată:

Gradul de acoperire cu personal didactic:

Personal didactic angajat	38
Personal didactic titular	28

Cadre didactice suplinitoare	**8**
Cadre didactice detaşate	**2**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic				
Doctorat	**Grad didactic I**	**Grad didactic II**	**Definitivat**	**Debutant**
1	**25**	**3**	**2**	**8**

Personal didactic auxiliar: 4

Distribuţia personalului didactic auxiliar în funcţie de calificări:

Funcţia	**Număr de persoane**	**Calificare (DA/NU)**
Secretar şef	**1**	**DA**
Contabil şef	**1**	**DA**
Administrator patrimoniu	**1**	**DA**
Corepetitor	**1**	**DA**

Total personal nedidactic angajat: 5

Distribuţia personalului nedidactic în funcţie de calificări:

Funcţia	**Număr posturi**	**Număr persoane**
	ocupate	
Îngrijitor	**3,5**	**5**

IV.2.3.3. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CALITATIV

Cultura organizaţională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare**. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

Palatul Copiilor are un Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice. Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare al membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Şcoala noastră pune în centrul atenţiei elevul crezând în următoarele valori educaţionale:

- ✓ îmbunătăţirea continuă a performanţelor elevului şi a încrederii în sine;
- ✓ aspiraţiile elevilor nu trebuie îngrădite, iar profesorii trebuie să fie facilitatori sau mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ respectarea intereselor şi opţiunilor elevilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lui dar şi nevoilor comunităţii locale;
- ✓ pregătirea adolescenţilor pentru educaţie permanentă, autoformare continuă, schimbare.

Relaţii dintre diferite categorii de personal

- ✓ **relaţia director - profesori, profesori - profesori:**
  - s-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a resonsabililor de comisii metodice. Se acceptă propunerile şi iniţiativele profesorilor;
  - în cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă şi specialitate, colaborare, spirit de echipă şi atmosferă propice desfăşurării procesului instructiv - educativ.
- ✓ **relaţia director - personal administrativ, profesori, celelalte categorii de personal:**
  - personalul respectă sarcinile de serviciu, ierarhia este acceptată şi respectată;
  - consiliul de administraţie apreciază contribuţia personalului şi o stimulează;
  - colaborarea profesori-personal administrativ asigură realizarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea întregii activităţi didactice.
- ✓ **relaţia şcoală - părinţi:**
  - există o colaborare bună între profesori (coordonatori de cerc) şi comitetele de părinţi, respectiv între conducerea şcolii şi Consiliul părinţilor pe şcoală, care se implică în organizarea şi buna desfăşurare a activităţii şcolare şi extraşcolare, şi în atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieţii şcolii.

Grupuri de interese

În organizaţia noastră şcolară se identifică mai multe grupuri de interese binecunoscute: în primul rând, elevii, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personal nedidactic. De obicei, fiecare grup de interese gravitează în jurul unor lideri de opinie, de aceea este posibilă formarea unor subgrupuri determinate de vârstă, de interese de moment, de formarea iniţială.

Caracterul flexibil, atât ca structură, cât şi ca număr, al acestor grupuri depinde, în primul rând, de tipul de relaţii ce se stabilesc între membrii acestora, nu neapărat în raporturi ierarhice.

- ✓ **Grupul format din elevi** are o serie de interese ca:
  - servicii educaţionale de calitate;
  - lecţii atractive, eficiente, "vii", astfel încât ei să fie permanent participanţi şi nu simpli ascultători;
  - acces la calculatoare şi la alte dotări ale şcolii;
  - activităţi educative extracurriculare care să satisfacă cerinţele acestora;
  - acces la informaţii şi schimburi de experienţă;
- ✓ **Grupul cadrelor didactice** are interese ca:
  - realizarea unor activităţi de predare-învăţare-evaluare de calitate;
  - dezvoltarea profesională din punct de vedere ştiinţific, metodic, psiho-pedagogic;

- dezvoltarea personală prin participare la activităţi de formare continuă (perfecţionare, schimburi de experienţă, cercuri pedagogice, comisii metodice etc.);
- desfăşurarea activităţii didactice într-un mediu psiho-afectiv stimulativ şi echilibrat, cu recunoaşterea meritelor reale;
- condiţii ambientale de muncă adecvate obiectivelor şcolii;
- existenţa unei culturi organizaţionale de calitate;
- posibilităţi de accesare permanentă a informaţiilor, inclusiv la disciplinele de bază şi a celor pedagogice.

✓ **Grupul personalului didactic auxiliar** urmăreşte interese ca:
- desfăşurarea activităţii într-un mediu psiho-afectiv stimulativ şi echilibrat, cu recunoaşterea meritelor reale;
- dezvoltarea profesională şi personală;

✓ **Grupul personalului nedidactic** are interese cum ar fi:
- desfăşurarea activităţii în condiţii de siguranţă şi confort;
- relaţii bazate pe respect reciproc, la nivel ierarhic superior, cât şi cu elevii şi familiile acestora.

Mediul social de proveniență al elevilor

Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri modeste dar preocupate de educaţia copiilor, asigurând acasă un mediu favorizant cu referire la referinţele culturale minime necesare pentru a valorifica eficient oferta educaţională.

Managementul unităţii şcolare

Managementul Palatului Copiilor este asigurat de un director şi un director adjunct, cadre didactice cu gradul I, membri ai Corpului naţional de experţi în management educaţional.

IV.3. ANALIZA SWOT

4.3.1. Management

Puncte tari	Puncte slabe
- constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei; - realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor; - proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - importanţa instituţiei pentru comunitate; - existenţa unei strategii manageriale coerente - analiza problemelor şcolii; - experienţa muncii în echipă; - rezultate foarte bune la concursuri naţionale şi internaţionale; - consiliul de administraţie cu atribuţii concrete	insuficienta implicare a cadrelor didactice, membre în comisiile de lucru; - număr insuficient de asistenţe şi interasistenţe; - buget alocat insufficient; - imposibilitatea măririi numărului de cercuri în funcţie de rezultatele sondajelor;

pentru fiecare membru şi plan de muncă; existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) şi interdisciplinare;	
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existenţa legii calităţii în educaţie; - noul Regulament de organizare şi funcţionare a palatelor/cluburilor copiilor; - relaţia bună cu conducerile instituţiilor de învăţământ;	- autonomia parţială a şcolii datorată necorelărilor legislative; - lipsa unui cadru de perfecţionare specific pentru unităţile de educaţie nonformală;

4.3.2. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- asigurarea unor standarde educaţionale inalte având experienţă în domeniu; - existenţa unor cursuri opţionale in specializările solicitate de elevi; - rezultate foarte bune la concursuri cuprinse CAEN/CAERI/CAEJ; - organizarea unor concursuri cu participare judeţeană, interjudeţeană, naţională, internaţională; - elaborarea unor sondaje de opinie;	- valorificarea necorespunzătoare a potenţialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea şi diversificarea cercurilor; - neconcordanţa intre nivelul informaţional, pe de o parte, şi materialul didactic, aparatura din dotare; - insuficiente schimburi între unităţi similare; - lipsa curriculei minimale obligatorii pe domenii (tehnic, ştiinţific, cultural, sportiv);
Oportunităţi	**Ameninţări**
- acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului; - receptivitatea manifestată de către ISJ privind introducerea unor discipline opţionale care corespund invăţământului modern; - înfiinţarea Comisiei naţionale pentru educaţie nonformală în cadrul MEN;	- instabilitate legislativă; - cursuri opţionale în şcoli; - lipsa surselor de finanţare pentru concursurile naţionale şi internaţionale; - eliminarea prin HG a concursurilor interjudeţene din finanţarea MEN.

4.3.3. Resurse umane şi personal

Puncte tari	Puncte slabe
- existenţa unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicaţi în activităţi de formare continuă; - preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean, naţional şi internaţional; - buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice; - activităţi extraşcolare diversificate, în funcţie de interesele elevilor;	- insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice cu vechime mică; - lipsa de interes a unor cadre didactice privind activităţile extracurriculare; - inerţia unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - implicarea insuficientă a elevilor in proiectarea activităţii şcolii; - lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- descentralizarea decizională; - posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice/metodice de ultimă oră;	- modificările successive Nomenclator posturi; - blocarea permanent a posturilor didactice auxiliare şi nedidactice vacantate; - centralizarea financiară excesivă.

4.3.4. Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	Puncte slabe
- importanţa instituţiei pentru comunitate; - experienţa în domeniu; - modernizările realizate în ultimul timp; - gestionarea eficientă a resurselor financiare;	- uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; - insuficiente resurse din venituri proprii; - preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetară;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor contribuie la identificarea unor surse de finanţare extrabugetare; - finanţare prin proiecte externe; - sprijinul comunităţii locale şi judeţene;	- viteza mare in uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; - deteriorarea rapidă a mobilierului din dotare; - bugetul de austeritate M.E.N.; - instabilitate legislative;

4.3.5. Relaţii comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
- relaţii de colaborare bune cu Primăria, Consiliul Municipal, Consiliul Judeţean, Prefectura; - realizarea de protocoale cu Poliţia de Proximitate şi Jandarmerie; - realizarea de parteneriate cu DJS, DJT, Biblioteca Judeţeană, ONG-uri; - realizarea de parteneriate cu palate şi cluburi din ţară; - preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor şcolii şi activităţilor educative extracuuriculare desfăşurate;	- absenţa unei preocupări sistematiceprivind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale; -slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanţare la nivel instituţional; - reprezentarea C.L. şi C.J. în C.A. al PC este în cele mai multe cazuri formală;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- interesul manifestat de părinţi privind educaţia elevilor şi asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare; - sprijinul comunităţii locale şi judeţene; - proiecte de parteneriat cu comunitatea; - decentarlizarea decizională; - proiecte de parteneriat cu ONG-uri, asociaţii şi fundaţii;	- lipsa cadrului legal de finanţare a dotărilor de către comunitatea locală; - ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaţionale;

IV.4. ANALIZA COMBINAŢIILOR SWOT

În spiritul anticipării cerinţelor comunitare şi individuale, cadrele didactice şi elevii se implică permanent în descoperirea, formarea, înzestrarea cu competenţe specifice necesare integrării în viaţa socială.

Activităţile extracurriculare sunt diverse, iar elevii se implică în mare măsură în realizarea acestora. De asemenea, ei sunt implicaţi în proiecte şi parteneriate educative. Marketingul educaţional promovat de şcoală vizează conştientizarea şi motivarea autorităţilor pentru asigurarea unor condiţii ambientale propice desfăşurării activităţii instructiv-educative la nivelul cerinţelor mileniului III.

Factorii educativi responsabili pentru formarea tinerei generaţii sunt familia şi şcoala. Succesul activităţii de educaţie poate fi asigurat numai printr-o bună conlucrare cu părinţii. Ca urmare, şcoala noastră se bazează în mare măsură pe părinţi, al căror rol, în mod firesc este din ce în ce mai important atât în luarea deciziilor, cât şi în participarea directă la viaţa şcolii.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

Pentru Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin opţiunile strategice se vor direcţiona pe toate cele patru domenii manageriale:

1. **Dezvoltare curriculară**
2. **Dezvoltarea resurselor umane**
3. **Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale**
4. **Dezvoltarea relaţiilor comunitare**

În **domeniul curricular** una din strategiile adecvate culturii organizaţionale este construirea propriei identităţi şi se are în vedere modul de administrare şi gestionare a programelor, construirea şi conceperea efectivă de curriculum extraşcolar, descongestionarea şi flexibilitatea programelor nonformale.

În domeniul **resurselor umane** vom urmări:

- asigurarea unui caracter procesual şi continuu al formării cadrelor didactice;
- întărirea performanţei elevilor;
- centrarea asupra grupului echipei manageriale şi organizaţiei.

Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale este posibilă prin:

- programe de dezvoltare;
- sponsorizări;
- închiriere de spaţii.

Pentru **dezvoltarea relaţiilor comunitare**, intenţiile şi acţiunile şcolii noastre sunt de sensibilizare şi atragere a unor instituţii şi agenţi economici în sfera parteneriatului educaţional se vor dovedi eficiente şi realiste numai dacă vom veni în întâmpinarea cerinţelor sociale comunitare prin demersuri specifice:

- instituirea unui echilibru între cererea şi oferta în educaţie;
- pregătirea elevilor în sensul dezvoltării personale şi a inserţiei în comunitate;
- satisfacerea cerinţelor comunitare specifice în domeniul educaţiei nonformale;
- asumarea unui rol activ în raport cu nevoile, problemele şi priorităţile comunităţii.

V.1. ŢINTE STRATEGICE

1. Creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei de educaţie, în vederea formării competenţelor cheie şi iniţierii în spiritul valorilor democratice.
2. Reconsiderarea managementului la nivelul unităţii şi al cercurilor în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.
3. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii, consolidarea, reabilitarea, şi modernizarea spaţiului şcolii.
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a activităţii educative extraşcolare şi extracurriculare prin dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient, prin consultarea şi implicarea elevilor, colaborarea cu factorii locali şi regionali, atragerea părinţilor, participarea personalului didactic la programe de perfecţionare în vederea asigurării unor prestaţii educaţionale de calitate.

V.1.2. ŢINTA 1

Creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei de educaţie, în vederea formării competenţelor cheie şi iniţierii în spiritul valorilor democratice.

Motivarea alegerii ţintei:

1. Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestora, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competenţe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului şi a proiectării didactice.
3. Misiunea şcolii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de şansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educaţie, palatele şi cluburile copiilor satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societăţii.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională, metodele activ-participative.
   Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinţi, autorităţi locale;
2. Resurse materiale şi financiare: planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, portofolii elev, ghiduri de aplicare, soft educational; materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
3. Resursele informaţionale: legislaţia specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislaţie actualizată;
4. Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabilii de comisii, metodişti, formatori, mentori din cadrul şcolii şi experţi din exterior;
5. Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
6. Resurse de autoritate şi putere: ISJ, MEN, Primărie, Consiliul local, Consiliu Judeţean.

V.2.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Adecvarea curriculumului la nevoile şi interesele elevilor**
2. **Dezvoltarea autonomiei instituţionale prin asumarea responsabilităţilor care decurg din descentralizarea curriculară extraşcolară**
3. **Dezvoltarea unui program coerent de activităţi formale şi nonformale, cu caracter educativ, adecvat nevoilor şi intereselor elevilor**

V.2.2. OPŢIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	- adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii; - realizarea unui curriculum suplimentar pentru elevii capabili de performanţe extracurriculare; - dezvoltarea CDŞ adecvate intereselor elevilor; - dezvoltarea unui program de activităţi extracurriculare, în conformitate cu interesele, aptitudinile şi aspiraţiile elevilor;.
Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	- achiziţionarea de materiale necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; - atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; - implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative; folosirea eficientă a dotărilor existente.
Dezvoltarea resurselor umane	- crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovarea dimensiunii europene şi a valorilor democratice;
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	- implicarea părinţilor în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare şi în elaborarea ofertei educaţionale

Rezultate aşteptate:

- ofertă educaţională diversificată;
- elevi motivaţi de propria formare;
- sistem educaţional performant;
- un număr mai mare de elevi premianţi la concursurile CAEJ/CAERI/CAEN;
- proiecte educaţionale bazate pe dezvoltarea competenţelor cheie;
- dobândirea competenţelor cheie: abilităţi de comunicare în limba română, şi limbi moderne de largă circulaţie, cultură tehnologică, educaţie antreprenorială, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situaţii noi, lucrul în echipă

V.1.3.ŢINTA 2

Reconsiderarea managementului la nivelul unităţii şi al cercului în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii ţintei :

1. Necesitatea impusă de legislaţia în domeniul educaţiei şi a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi teritorial în domeniul învăţământului cu cele ale unităţii şcolare;
2. Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă;
3. Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei extraşcolare;
4. Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent de apartenenţa etnică, religioasă, prin promovare unui învăţământ incluziv;

Resurse strategice

1. Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinţi, autorităţi locale;
2. Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
3. Resurse informaţionale legislaţia specifică: site MEN / ARACIP / ISJ / CCD;
4. Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
5. Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI şi planurile de implementare;
6. Resurse de autoritate şi putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

V.3.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătăţirea activităţii consiliului de administraţie din instituţie în vederea asigurării unui management eficient al unităţii de învăţământ**
2. **Dezvoltarea capacităţii instituţionale a instituţiei de învăţământ**

V.3.2. OPŢIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	- cultivarea unui sistem de valori şi a eticii manageriale bazate pe transparenţă, comunicare şi înţelegere, în care atribuţiile şi responsabilităţile să fie cunoscute şi respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe discipline, pe cercuri; - proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ţinte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; - consilierea, controlul, monitorizarea şi evaluarea bazate pe reguli şi pe proceduri; - popularizarea legislaţiei şcolare în rândul elevilor, părinţilor şi al cadrelor didactice;
Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	- luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea tuturor departamentelor; - gestionarea corectă şi eficientă a resurselor materiale; - atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale;
Dezvoltarea resurselor umane	- participarea echipei manageriale, a responsabililor

	comisiilor metodice la cursuri de formare în management educaţional; - formarea aptitudinilor de relaţionare interpersonale de comunicare şi de rezolvare de conflicte; - stimularea capacităţii de muncă în echipă şi de rezolvare de proiecte colective.
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	- optimizarea relaţiei şcoala - familie- comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autorităţile administrative, organizaţii nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituţiei.

Rezultate aşteptate

- climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;
- implicarea tuturor cadrelor didactice şi a unui număr mare de elevi în procesul managerial şi viaţa şcolii;
- existenţa unor proceduri de transparenţă a actului decizional;
- toţi elevi sunt informaţi cu privire la regulamentul de ordine interioară;
- cunoaşterea de către toţi profesorii a responsabilităţilor ce le revin din ROI, documente ISJ şi documente interne.

V.1.4. ŢINTA 3

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii, consolidarea, reabilitarea, şi modernizarea spaţiului şcolii.

Motivarea alegerii ţintei:

1. Legea Educaţiei Naţionale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea si dezvoltarea competenţelor acestora, necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală;
2. Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane şi materiale, tehnica informaţională;
3. Activitatea şcolii trebuie îmbunătăţită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
2. Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
3. Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site MEN/ARACIP/ISJ;
4. Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;
5. Resurse de timp: alocate pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

6. Resurse de autoritate şi putere: MEN, IŞJ, Primărie, Consiliu Județean.

V.4.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătățirea accesului egal şi universal la educaţie de calitate.**
2. **Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în unitate şi filiale.**

V.4.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	- includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare şi întreținere a bazei materiale a şcolii
Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	- repararea clădirii principale + corpuri clădire şi la sălii de spectacol cu fonduri obținute de la MEN; - realizarea achizițiilor din fonduri extrabugetare de materiale didactice; - crearea unui spațiu confortabil în corpurile de clădire prin renovare+achiziționarea de mobiler;
Dezvoltarea resurselor umane	- formarea specifica prin programe acreditate a personalului implicat în achizitiile publice
Dezvoltarea relațiilor comunitare	- implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare; - extinderea parteneriatului cu instituții şi ONG- uri pentru atragerea de fonduri

Rezultate aşteptate:

- interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;
- interes crescut al elevilor pentru participarea la ore, măsurat în rezultate bune şi foarte bune, creşterea numărului de elevi la cercuri, creşterea numărului de premii la concursuri CAEN;
- creşterea gradului de satisfacție a elevilor şi părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creşterea numărului de elevi la activități.

V.1.5. ȚINTA 4

Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative şcolare, extraşcolare şi extracurriculare prin participarea personalului didactic la programe de perfecționare în vederea asigurării unor prestații educaționale de calitate.

Motivarea alegerii țintei

1. Program Erasmus oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.

4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în domeniul metodicii şi în ceea ce priveşte managementul proiectelor Erasmus+.
6. Şcoala are experienţă în absorbţie de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

1. Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţii, autorităţi locale;
2. Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, materiale de informare privind cursurile de formare, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
3. Resursele informaţionale: legislaţia specifică - site MEN, ARACIP, ISJ, ERASMUS+, legislaţie actualizată, site CCD
4. Resurse de experientă şi expertiză: echipa managerială, membrii comisiei de proiecte şi programe, formatori, experţi din exterior
5. Resurse de timp: iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI; monitorizarea aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă şi profesională;
6. Resurse de autoritate şi putere: ISJ, MEN, CCD, Comisia europeană, Primarie, Consiliu judeţean.

V.5.1. OBIECTIVE SPECIFICE

1. **Îmbunătăţirea capacităţii cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continua.**
2. **Îmbunătăţirea competenţelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor şcolare, cu focalizare pe competenţe, în scopul orientării şi optimizării procesului de învăţare.**
3. **Îmbunătăţirea capacităţii de monitorizare şi evaluare a procesului de învăţământ în vederea optimizării calităţii în educaţie**

V.5.2. OPŢIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	- cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (MEN, ISJ, şcoală) şi implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor de specialitate; - implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.Ş., utilizând în procesul de predare-învăţare metode activ-participative în scopul stimulării interesului elevilor; - diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; - proiectarea diferenţiată a demersului didactic.
Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare	- asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic; - luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru;

	- folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; - recondiţionarea periodică a mijloacelor de învăţământ aflate în dotare; - îmbogăţirea dotării cu echipamente IT a cercurilor; - implicarea activă a cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative.
Dezvoltarea resurselor umane	- perfecţionarea competenţelor manageriale prin participarea echipei manageriale şi a şefilor de comisii metodice la cursuri de management educaţional; - Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru iniţierea şi dezvoltarea de proiecte educaţionale; - distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare; - motivarea cadrelor didactice şi elevilor cu performanţe la competiţiile judeţene şi naţionale. - informarea cadrelor didactice cu privire la stagiile de formare în ţări UE prin programul Erasmus+.
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	- colaborarea cu autorităţile locale în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare şcolară; - desfăşurarea de acţiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educaţional; - menţinerea legăturii cu şcolile partenere din ţările UE; - diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea şcolii şi promovarea lor în comunitate.

V.2. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituţională, au fost consultaţi:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care apoi ne-o asumăm ca şi colectiv;
- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptările acestora şi modul în care au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea şcolii la începutul anului şcolar 2019-2020, pe informaţiile obţinute din:

- rapoartele responsabililor de comisii;
- raportul privind starea învăţământului la sfârşitul anului şcolar;
- literatura de specialitate în management educaţional

Acţiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- planul strategic va fi transformat în plan operaţional pentru anul şcolar 2019 - 2020, care va fi revăzut şi modificat cu regularitate;
- se va realiza lista de responsabilităţi pentru fiecare persoană (planificări lunare şi strategii de motivare).

- consiliul de administraţie va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare şi va raporta Consiliului de administraţie schimbările intervenite.

V.3. MONITORIZAREA

Planul operaţional va fi monitorizat de Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii.

Membrii comisiilor metodice îşi vor evalua activitatea, în conformitate cu sarcinile care le revin din planul operaţional, la sfârşitul fiecărui semestru.

Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învăţământului din şcoala noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative.

Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operaţional asociate fiecărui modul.

V.4. EVALUAREA

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic

- Implementarea planului strategic nu este luată in serios.
- Intervalele de timp nu sunt respectate.
- Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite.
- Oportunităţile externe sunt refuzate conştient şi/sau nu sunt revizuite.

Acţiuni

- conform planului operaţional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
- lunar, în consiliu de administraţie, se va urmări respectarea termenelor calendaristice şi se vor propune măsuri de remediere;
- sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilităţi;
- se va analiza trimestrial modificarea condiţiilor externe şi apariţia de noi oportunităţi.

Modalităţi de evaluare:

- fişe şi alte instrumente de autoevaluare;
- chestionare / evaluare externă;
- rapoarte scrise;
- şedinţe periodice;
- fişe de analiză a documentelor şcolii;
- situaţii statistice;
- lecţii demonstrative.

Indicatori de evaluare:

- numărul cadrelor didactice care aplică metode activ-participative;
- numărul elevilor care realizează progres şcolar;
- toţi elevii beneficiază de un mediu şcolar atractiv;
- numărul părinţilor implicaţi în activităţi şcolare şi extraşcolare;

- număr mai mare de premii la concursuri;
- numărul de parteneriate încheiate cu parteneri din ţară şi din străinătate;
- toate activităţile sunt monitorizate.

V.5. MODALITĂŢI DE DISEMINARE

- afişarea PDI în şcoală, la loc vizibil, şi pe site-ul şcolii;
- prezentarea proiectului partenerilor;
- realizarea unor şedinţe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor şi membrilor comunităţii.

V.6. STUDII

• De impact

- Se va urmări atingerea scopurilor propuse;
- Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului;
- Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în şcoală.

• Asupra rezultatelor în timp

- se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse;
- se va previziona impactul.

• Asupra rezultatelor imediate

- fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată şi se va măsura gradul de realizare a rezultatelor aşteptate.

Grup-ţintă

Beneficiari direcţi: elevii

Aplicarea echităţii in educaţie şi formarea competenţelor cheie pentru toţi elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, prin:

- Programe de asimilare a limbajului informatic şi de asigurare a condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea fluentă a unei limbi de circulaţie internaţională, condiţii indispensabile pentru o comunicare eficientă şi pentru accesul la informaţie in societatea educaţională;
- Stimularea şi recompensarea materială a elevilor premiaţi la concursurile şcolare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor in activităţi culturale şi sportive extraşcolare;
- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a concursurilor extraşcolare.

Beneficiari indirecţi: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei in educarea copilului şi adolescentului este definitoriu.

Grupul ţintă principal al acestui proiect il constituie elevii, dar la acest grup ţintă putem ajunge prin cadrele didactice, care deşi reprezintă un grup ţintă secundar, este grupul ţintă cheie al acestui proiect.

Sprijinirea activităţilor de învăţare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informaţiei la nevoile şi nivelul de înţelegere a elevilor.

Consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ şi racordarea la cerinţele contemporane presupune următoarele direcţii majore de acţiune în strategia dezvoltării instituţionale in domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice in aplicarea **curriculum-ului,** respectiv in **dezvoltarea de curriculum la nivelul şcolii,** pe domenii: adaptarea la grupurile ţintă, alegerea conţinuturilor adecvate, stabilirea strategiilor şi mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală şi personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative şi stimulative;
- **Ameliorarea calităţii învăţământului,** a performanţelor generale ale tuturor elevilor şi obţinerea de performanţe superioare ale învăţării, prin modernizarea bazei materiale şi exercitarea unui nou sistem de monitorizare şi control al calităţii in învăţământ, centrat pe performanţe şi competitivitate;
- Proiectarea unui **plan de şcolarizare** adaptat cerinţelor elevilor şi comunităţii.

BIBLIOGRAFIE:

- Iorga, Gheorghe ş.a,. Ghidul practic al directorului unităţii de învăţământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, Piteşti, 2003;
- Iosifescu, Şerban, Manualul de managememt educaţional pentru directorii de unităţi şcolare, Ed. Pro Gnosis, Bucureşti, 2000;
- Jinga Ion, Managementul învăţământului, Ed. ASE, Bucureşti, 2003;
- Alois Gherguţ, Management general şi strategic în educaţie, Ed. Polirom, 2007;
- www.edu.ro
- www.isj.mh.edu.ro
- www.edu.ro/ARACIP

Director,
Prof. Giorgi Grigore

Director adjunct,
Prof. Chircu Mileva